
SOFTWARE DI ELABORAZIONE

QUESTIONARI vUSB



MANUALE D'USO

Avvio

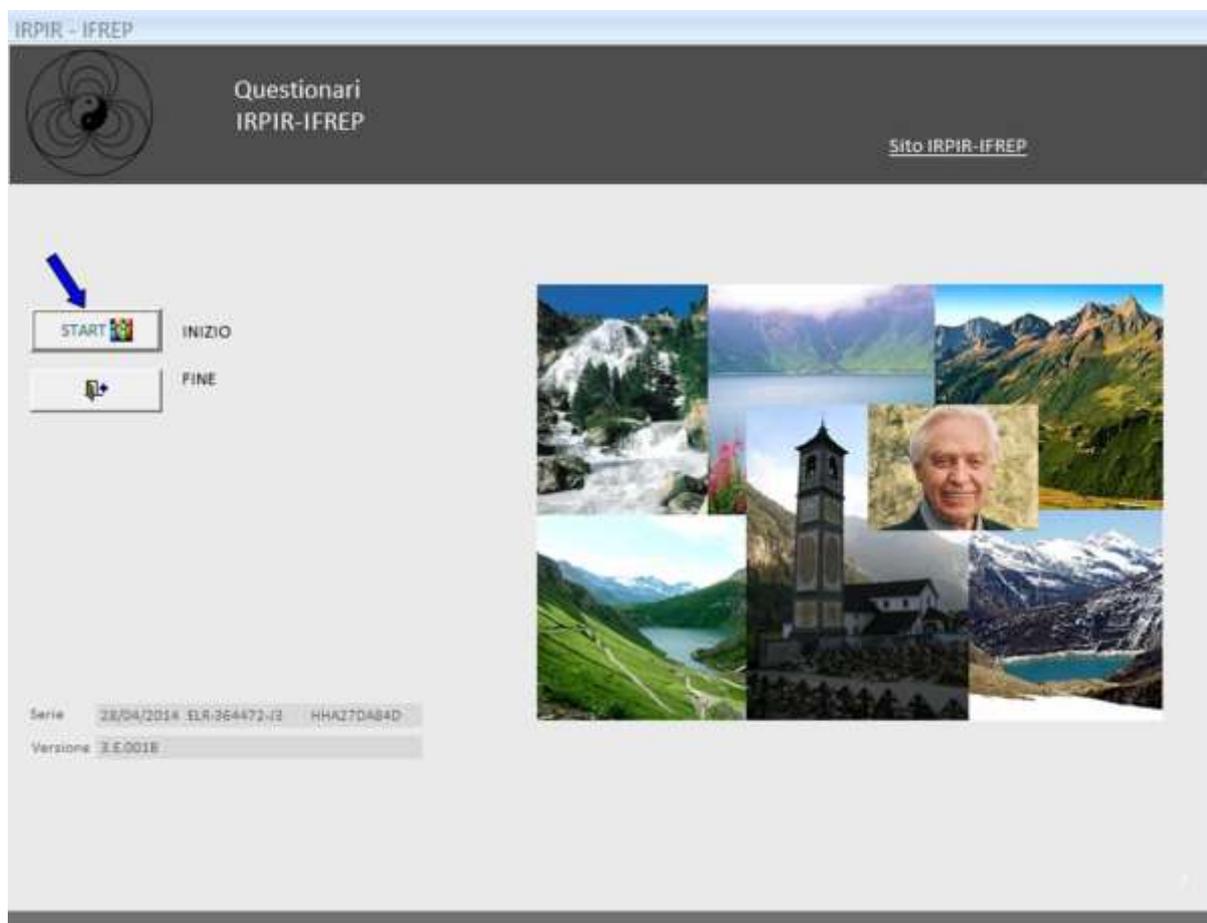
All'apertura del programma sarà proposta l'accettazione delle condizioni di Licenza.



Sarà necessario accettare le condizioni per attivare il software.

Apertura

La prima schermata mostra alcune immagini, probabilmente gli ex allievi dell'IFREP riconosceranno il Prof. Pio Schiiligo, Fondatore della Scuola e i paesaggi dei suoi luoghi d'origine.



Premere il tasto Start per iniziare

Da ogni schermata si potrà uscire o tornare alla maschera precedente premendo il pulsante



MENU' PRINCIPALE

La schermata che segue, è il menù principale del programma.

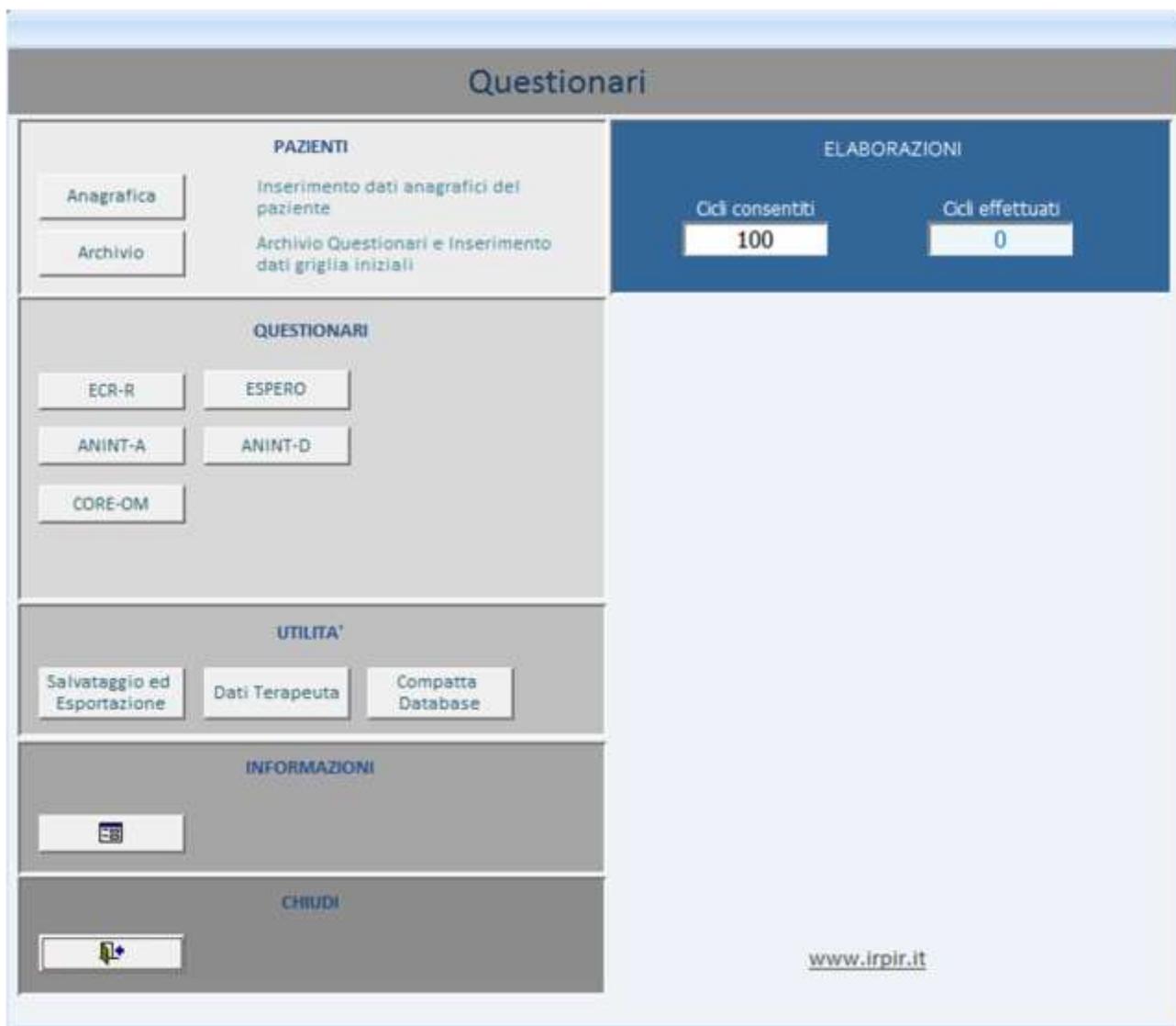
Sulla destra sono indicate le ELABORAZIONI.

Per "Cicli consentiti" si intendono il numero di elaborazioni totali possibili.

Per "Cicli effettuati" il numero di Questionari somministrati.

Nel momento in cui si lancia un test, fra i cinque indicati, il programma incrementerà di una elaborazione i cicli effettuati.

Possono però essere eseguite più elaborazioni dello stesso test, senza incrementi, se il questionario specifico non viene chiuso. Più avanti sarà ulteriormente spiegato questo passaggio.



Il software permette di conservare un archivio Pazienti e tutti i Questionari somministrati per Paziente e per data.

Per archiviare i dati di un paziente è necessario prima, creare un'anagrafica.

Anagrafica

Premendo il pulsante "Anagrafica" sul menù principale sarà attivata la seguente schermata. Come detto precedentemente, per poter archiviare i dati deve essere creato un ID paziente. Per creare un ID paziente è obbligatorio inserire una sequenza di 3 CARATTERI e 6 NUMERI a piacere. Ad esempio il vostro primo paziente potrebbe essere AAA000001 il secondo AAA000002 eccetera. Il programma non permette di inserire due ID identici, una casella in basso denominata "Elenco Pazienti" potrà visualizzare quelli già inseriti. Dopo aver inserito l'ID sarà necessario Confermarlo con il pulsante apposito.

Inserimento Pazienti

Inserimento anagrafica pazienti

L'ID Paziente è **OBBLIGATORIO**. Da compilarsi secondo le istruzioni indicate sotto

Campo obbligatorio

Conferma Inserimento

Elenco Pazienti

Istruzioni per la compilazione dell' ID Paziente

Il codice paziente è un insieme alfanumerico di 9 campi così composti:

3 caratteri: E' consentito utilizzare solo caratteri alfanumerici. Non inserire spazi, punti, trattini, ecc..	6 numeri: E' consentito utilizzare solo numeri . Non inserire spazi, punti, trattini, ecc..
---	---

L'id Paziente è necessario per poter conservare i dati nell'archivio, così da poterli rivedere successivamente

Per ogni paziente dovrà essere definito un ID diverso, il software rifiuta codici identici.

Questo è un ID esemplificativo **AAA 000001**

Dettagli Anagrafica

Dopo la conferma si aprirà la pagina di perfezionamento dell'anagrafica.

L'ID Terapeuta è un numero casuale generato automaticamente dal sistema, è preferibile non modificarlo.

I dati relativi al paziente non sono obbligatori e potranno essere compilati anche successivamente. E' necessario **CONFERMARE** per andare avanti. Il programma torna al menù principale.

Informazioni Griglia

Inserimento Informazioni Iniziali Griglia

Terapeuta: ID numerico casuale prodotto dal sistema
D28036755

Paziente

Paziente: ID_paziente: Genere: 1 = Maschio
2 = Femmina Regione:

Livello culturale

Educazione Paziente: Laurea: 1 = Si
2 = No Tipo Laurea:

Educazione Padre: Educazione Madre:

Struttura familiare

Nr Fratelli: Nr Sorelle: Nr più piccoli: Mesi tra immediatamente più piccolo:

Fratelli o Sorelle più grandi: 1 = Si
2 = No Nr mesi più grande:

Somministrazione Questionari

Nel menù principale è presente la sezione "Questionari"



Il programma non ha una sequenza obbligatoria di somministrazione.

Attiviamo , ad esempio, ECR-R premendo sul relativo pulsante.

The screenshot shows the "Questionario ECR-R" interface. At the top, there are buttons for "Elaborazione", "Archivia", "Stampa", a help icon, and a refresh icon. Below these are fields for "Paziente" (a dropdown menu), "Data Test" (set to "venerdì 18 aprile 2014"), and "Note" (a text input field). The main area contains a grid of 36 items, each with a score of 0. To the right of the grid are two columns of calculation boxes: "ANSIA" and "EVITAMENTO", and below them, "Media Ansia" and "Media Evitamento". A note at the bottom states "Valori permessi: da 1 a 7".

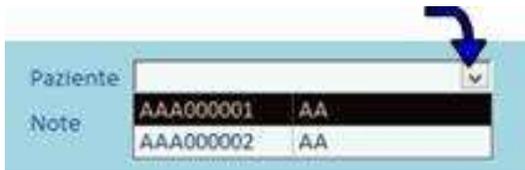
1	0	13	0	25	0
2	0	14	0	26	0
3	0	15	0	27	0
4	0	16	0	28	0
5	0	17	0	29	0
6	0	18	0	30	0
7	0	19	0	31	0
8	0	20	0	32	0
9	0	21	0	33	0
10	0	22	0	34	0
11	0	23	0	35	0
12	0	24	0	36	0

Scale

ANSIA	EVITAMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Media Ansia	Media Evitamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valori permessi: da 1 a 7

Se abbiamo bisogno di archiviare i dati a fronte di un paziente di cui abbiamo inserito l'anagrafica, sarà sufficiente cliccare con il mouse sulla freccetta che appare nella casella paziente e selezionarlo.



Il programma indica la data del giorno dell'inserimento, ma può essere inserita una data a piacere.

I valori consentiti per il questionario sono indicati in basso nella maschera.

Posizionarsi con il mouse all'inizio della casella 1 ed inserire il valore desiderato, il cursore del mouse, si sposterà automaticamente sulla casella successiva. Al completamento dell'inserimento, premere il pulsante "Elaborazione" per ottenere i valori delle Scale del paziente in corso.

Se avete bisogno di fare più elaborazioni, potrete inserire altri valori e continuare ad elaborarli, **in questo caso non verranno incrementati i numeri di elaborazioni effettuate.**

Potrete stampare le elaborazioni in corso. Se non avete necessità di archiviare, per uscire usare l'apposito pulsante in alto a destra della maschera aperta.

Se volete archiviare, premendo il tasto "Archivia", il programma salverà l'elaborazione in corso, l'assegnerà al paziente selezionato e chiuderà la maschera tornando al menù principale.

A questo punto, un ulteriore ingresso in uno dei questionari farà incrementare di un'altra unità la quantità di elaborazioni effettuate.

Esempio ANINT-A

Attiviamo il questionario ANINT-A per osservare un'altra tipologia di inserimento. La maschera di apertura è quella mostrata qui di seguito. I Questionari Anint-A, Anint-D ed Espero hanno dei link diretti alle schede informative in pdf.

ANINT-A

Questionario ANINT-A

Elaborazione Archivia Stampa ? ↵

Paziente Data Test giovedì 24 aprile 2014

Compilatore Note

Soggetto descritto Nota2

Visualizza documenti pdf [ANINT A quotidiano](#) [ANINT A in difficoltà](#)

Diamante

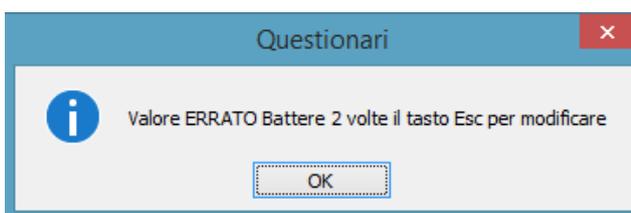
			Scale				
1	<input type="text" value="0"/>	13	<input type="text" value="0"/>	25	<input type="text" value="0"/>	GL	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="0"/>	14	<input type="text" value="0"/>	26	<input type="text" value="0"/>	AL	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="0"/>	15	<input type="text" value="0"/>	27	<input type="text" value="0"/>	BL	<input type="text"/>
4	<input type="text" value="0"/>	16	<input type="text" value="0"/>	28	<input type="text" value="0"/>	BP	<input type="text"/>
5	<input type="text" value="0"/>	17	<input type="text" value="0"/>	29	<input type="text" value="0"/>	AP	<input type="text"/>
6	<input type="text" value="0"/>	18	<input type="text" value="0"/>	30	<input type="text" value="0"/>	GP	<input type="text"/>
7	<input type="text" value="0"/>	19	<input type="text" value="0"/>	31	<input type="text" value="0"/>	GC	<input type="text"/>
8	<input type="text" value="0"/>	20	<input type="text" value="0"/>	32	<input type="text" value="0"/>	AC	<input type="text"/>
9	<input type="text" value="0"/>	21	<input type="text" value="0"/>	33	<input type="text" value="0"/>	BC	<input type="text"/>
10	<input type="text" value="0"/>	22	<input type="text" value="0"/>	34	<input type="text" value="0"/>	BR	<input type="text"/>
11	<input type="text" value="0"/>	23	<input type="text" value="0"/>	35	<input type="text" value="0"/>	AR	<input type="text"/>
12	<input type="text" value="0"/>	24	<input type="text" value="0"/>	36	<input type="text" value="0"/>	GR	<input type="text"/>

Valori permessi: da 0 a 10

Come abbiamo già osservato, se vogliamo archiviare i dati scegliamo un paziente. Possiamo somministrare i questionari senza doverli archiviare e quindi possiamo inserire solo i valori del test.

Per i questionari ANINT-A e ANINT-D, dove i valori consentiti sono da 1 a 10, ad ogni inserimento di un valore, deve essere premuto il tasto di invio per passare alla casella successiva.

Nel caso inseriate un valore non consentito, il software mostra un'indicazione come questa



, sarà sufficiente battere il tasto "esc" due volte sulla vostra tastiera, per poter inserire un altro valore corretto.

Archivio

Dal Menù Principale premendo il pulsante "Archivio" si accede ai dati dei questionari salvati.

Archivio Pazienti

Elenco Pazienti

Reset dopo ricerca

Ins. Griglia Questionari Cognome ID paziente Cancella

G	Q	AAA000001	AA	AAA000001	C
G	Q	AAA000002	AA	AAA000002	C

La maschera mostra l'elenco degli ID pazienti inseriti.

Il tasto "G" fa entrare nelle informazioni di Griglia del paziente, si potrà completarle o modificarle.

Premendo il pulsante "Q" si visualizza, per ogni paziente archiviato, tutti i questionari somministrati.

Elenco dei questionari attivati

Paziente ID

AAA000001 AA AAA000001

ANINT-A ANINT-D ESPERO CORE-OM ECR-R

Test	DataTest	Compilatore	SoggettoDescritto	Note	q.tà
					1
					1
ESPERO	23/04/2014				1
CORE-OM	09/04/2014				1
ECR-R	23/04/2014				1

Premendo sui pulsanti dei questionari attivati, è possibile rivederli, stamparli o cancellarli.

SEZIONE UTILITA'

Sulla maschera menù principale sono presenti tre pulsanti per ulteriori operazioni.



Salvataggio ed Esportazione.

Il programma salva automaticamente i dati. Per visualizzarli in formato Excel, è possibile esportarli e utilizzando il pulsante "Apri cartella su disco"



Nel caso si volessero inviare i dati dei questionari somministrati, per alimentare la ricerca dell'IRPIR, potete usare il pulsante "Trasferisci sul server IFREP-IRPIR". I dati sono compilati in modo da proteggere la privacy del Terapeuta e dei suoi pazienti, non vi è possibilità di risalire a nessuna delle identità trattate.

Backup

Utilità supplementare in formato Excel, di salvataggio di tutti i dati acquisiti.

Compattare il DATABASE

Con l'uso e con l'archiviazione dei dati, il programma tende ad un certo rallentamento. Per migliorare le sue prestazioni, è consigliabile compattare il Database. Ogni 20 elaborazioni il software propone autonomamente una compattazione del Database. Nel caso si accetti di effettuare l'operazione, chiuderà le maschere aperte e dopo l'indicizzazione di tutte le tabelle, uscirà completamente dall'applicazione. La velocità di questa operazione è dipendente dalle risorse del vostro computer, in ogni caso, dovrebbe completarsi nel giro di qualche decina di secondi massimo un minuto. Aspettate che il programma abbia finito l'operazione, dopo di che, potrete riaprirlo dall'icona  che avete

sul vostro desktop.

L'operazione di compattazione, può essere rifiutata ed eseguita manualmente a vostra scelta, premendo dal Menù principale il tasto "Compatta Database", la modalità sarà identica a quella indicata sopra.

